



An der Deutschen Hochschule der Polizei (DHPol) in Münster ist im Dezernat HV IV „IT, Veranstaltungstechnik“ der Hochschulverwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Informatiker bzw. Systemadministrator (m/w/d)

mit 39,83 Wochenstunden (Vollzeit) befristet im Rahmen einer Abwesenheitsvertretung nach §14 Abs. 1 Nr. 3 TzBfG zu besetzen. Die Vergütung erfolgt –bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen- in der Entgeltgruppe 11 TV-L.

Die Deutsche Hochschule der Polizei ist als verwaltungs- und polizeiwissenschaftliche Universität eine auf den Polizeidienst ausgerichtete Hochschule der Länder und des Bundes. Sie bietet zukünftigen Führungskräften der Polizei eine interdisziplinäre, berufsfeldbezogene und international orientierte Hochschulausbildung auf universitärem Niveau.

Aufgaben:

- Planung, Organisation und Wartung von System- und Anwendungs-Software auf Servern sowie im internen Netz;
- Konfiguration inkl. Fehlersuche und –behebung, Datensicherung;
- Management aller Server;
- Konzipieren von internen Richtlinien zur Datensicherheit und Datenschutz;
- Aktualisieren von Informationen und Aufgaben am Netzwerk;
- Planung und Entwicklung IT – Konzeption;
- Softwareaktualisierung intern und extern, inkl. Bedarfsermittlung und Gewährleistung eines störungsfreien Hard- und Softwarebetriebes an der DHPol.

Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossene einschlägige Hochschulbildung (Bachelor, Diplom-FH) in Informatik oder gleichwertige Fähigkeiten;
- Mindestens eine 3-jährige Berufserfahrung;
- Kenntnisse zu BSI IT-Grundschutz, IT-Sicherheit und DSGVO;
- Vertiefte Fachkenntnisse zu Betrieb, Überwachung, Optimierung und Aktualisierung von skalierbaren und ausfallsicheren E-Mail-Systemen im Umfeld von Mikrosft Produkten;
- Fachkenntnisse zu Speichersystemen;
- Kenntnisse zum Betrieb von serverseitigen Anwendungen für die gesamte Hochschule;
- Kenntnisse zu Betrieb und Überwachung von Exchange-Systemen;
- Deutsch in Wort und Schrift, Grundkenntnisse in Englisch.

Außerfachliche Anforderungen:

- Bereitschaft zur kontinuierlichen Fort- und Weiterbildung sowie Einarbeitung in neue Software-Umgebungen;
- Hohe Einsatz- und Leistungsbereitschaft;
- Hohes Verantwortungsbewusstsein;
- Teamfähigkeit.

Ihre Benefits:

- Umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten;
- Zusätzliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes;
- Arbeiten in einem dynamischen Team;
- Work-Life-Balance.

Die Deutsche Hochschule der Polizei strebt eine Erhöhung des Anteils der Frauen an und begrüßt daher Bewerbungen von Frauen besonders. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung Frauen nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Deutsche Hochschule der Polizei ist weiter bestrebt, die Einstellung und Beschäftigung von Menschen mit Behinderung zu fördern. Bewerbungen von geeigneten schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen mit Behinderung im Sinne von § 2 Abs. 3 SGB IX sind daher ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Weitere fachliche Informationen erteilt:

Herr Elmar Könn
E-Mail: elmar.koenn@dhpol.de
Telefon: 02501 806 – 640

Bewerbung

Wenn wir Ihr Interesse wecken konnten, richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe des Aktenzeichens – **HV IV** - bis zum **08.11.2021** vorzugsweise per E-Mail an bewerbungen@dhpol.de oder an die

Deutsche Hochschule der Polizei
Dezernat HV III - Personal, Drittmittel -
Zum Roten Berge 18-24
48165 Münster

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverlässelter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Bitte übersenden Sie uns neben Ihrer schriftlichen Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (ausschließlich als Fotokopien ohne Bewerbungsmappen) zwingend die unterschriebene datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten (Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten gem. DSGVO). Die entsprechenden Dokumente finden Sie unter folgendem Link:

[Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung mit Einsicht in die Personalakte](#)
[Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung](#)