



An der Deutschen Hochschule der Polizei (DHPol) in Münster ist im Dezernat HV IV im Sachgebiet „Veranstaltungs- und Bürotechnik“ der Hochschulverwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Veranstaltungs- und Bürotechniker/in (m/w/d)

mit 39,83 Wochenstunden (Vollzeit) unbefristet zu besetzen. Die Vergütung erfolgt –bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen– in der Entgeltgruppe 9b TV-L.

Die Deutsche Hochschule der Polizei (DHPol) ist als verwaltungs- und polizeiwissenschaftliche Universität eine gemeinsam auf den Polizeidienst ausgerichtete Hochschule der Länder und des Bundes. Sie bietet zukünftigen Führungskräften der Polizei eine interdisziplinäre, berufsfeldbezogene und international orientierte Hochschulausbildung im Rahmen eines Masterstudiums.

Ihre Aufgaben:

- selbstständige und eigenverantwortliche Einrichtung, Planung und Betreuung technischer Abläufe von Veranstaltungen in Abstimmung mit Beteiligten,
- selbstständiger Aufbau und Abbau von Beschallungs- und Projektions-, Kamera- und Mikrofontechnik,
- Disposition medientechnischer Geräte,
- selbstständige Durchführung von Pflege- und Instandhaltungsarbeiten der technischen Ausstattung,
- selbstständige Durchführung einfacherer handwerklicher Arbeiten,
- Anfertigung und Bearbeitung von Bild- und Tonmitschnitten unter Beachtung von Urheber-, Nutzungs- und Persönlichkeitsrechten sowie Regelungen zum Datenschutz,
- Verwaltung, Einrichtung und Störungsbeseitigung von Druckern, Scannern und Kopierern der Hochschule,
- Unterstützung der Mitarbeiter*innen bei Fragestellungen und Problemen der Medientechnik (First Level Support),
- Vorbereitung und Unterstützung bei Hybrid- / Onlineveranstaltungen mit Microsoft Teams
- oder ZOOM X

Ihre Qualifikation

- Vorausgesetzt wird die Qualifikation als Fachkraft für Veranstaltungstechnik (IHK) oder die eines vergleichbaren Berufsbildes.
- Erweiterte Kenntnisse im PC/Software-Bereich, vorzugsweise von IT- und Netzwerktechnik,
- sowie sichere Kenntnisse im Umgang mit MS-Office werden erwartet.

- Von der/dem Bewerber/in wird Koordinationsgeschick, eine hohe Serviceorientierung und Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, gute Umgangsformen, Leistungs- und Einsatzbereitschaft und eine sehr gute Kommunikationsfähigkeit auch bei gesteigertem Arbeits- und Termindruck erwartet.
- Die Bereitschaft zur Arbeit in Abendstunden und am Wochenende ist wünschenswert.

Eine Abbildung der Vielfalt in unserer Gesellschaft bei ihren Beschäftigten ist der DHPol wichtig. Deshalb sind Bewerbungen aller Menschen unabhängig von Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, geschlechtlicher Identität und sexueller Orientierung, Religion, Weltanschauung oder sozialer Herkunft ausdrücklich willkommen.

Die DHPol bemüht sich außerdem um die Erhöhung des Anteils der weiblichen Beschäftigten. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Ebenfalls ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen im Sinne des SGB IX.

Weitere fachliche Informationen erteilt:

Herr Elmar Könn
E-Mail: elmar.koenn@dhpol.de
Telefon: 02501 806 – 640

Bewerbung

Wenn wir Ihr Interesse wecken konnten, richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe des Aktenzeichens – **HV IV** - bis zum **11.07.2024** vorzugsweise per E-Mail an bewerbungen@dhpol.de oder an die

Deutsche Hochschule der Polizei
Dezernat HV III - Personal, Drittmittel -
Zum Roten Berge 18-24
48165 Münster

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Mit der Eingabe der Bewerbung erklären sich die Bewerberinnen/Bewerber mit der Einsicht in die Personalakte (sofern vorhanden) einverstanden. Mit Abgabe der Bewerbungen stimmen die Bewerberinnen und Bewerber der Speicherung der erforderlichen Daten für die Dauer und den Umfang des Auswahlverfahrens gemäß der Datenschutzverordnung DSGVO zu.

Die entsprechenden Dokumente finden Sie unter folgendem Link:

[Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung mit Einsicht in die Personalakte](#)

[Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung](#)