masterÖVPm
Öffentliche Verwaltung – Polizeimanagement

Prozessablauf zur Modulevaluation

Beendigung der Prüfung bzw. des Moduls	Einladung und Beginn der Evaluation	Beendigung der Modulevaluation und Lehrendenbefragung*	Auswertung der Evaluationsergebnisse	Veröffentlichung und Versand der Evaluationsergebnisse	Monitoring sowie Besprechung der Evaluationsergebnisse
Modulevaluation Die Studierenden haben die Möglichkeit, jedes Modul bzw. jeden Modulabschnitt (Brückenmodule M1, M7 und M11) zu evaluieren. **Lehrendenbefragung** Parallel zur Modulevaluation erhalten die Lehrenden ebenfalls eine Einladung zur Evaluation.	Sie erhalten eine Einladungsmail von der Absenderadresse *qualitaetssicherung@dhpol.de* mit den notwendigen Informationen sowie der jeweiligen Zugangskennung in Form einer TAN bzw. eines Links zur Umfrage. Die Umfrage ist im Anschluss für insgesamt zwei Wochen freigeschaltet.	Nach Absendung der Umfrage (Eingaben) werden Ihre Eingaben **anonym** im Datenbanksystem erfasst und sind bereit zur Auswertung. * Nicht in allen Studiengemeinschaften im dezentralen Studienabschnitt wird eine Lehrendenbefragung durchgeführt.	Nach Ablauf des Erhebungszeitraums (zwei Wochen) werden Ihre Evaluationen in der Stabsstelle II - Qualitätsentwicklung mit der Evaluationssoftware EvaSys aufbereitet und ausgewertet.	**Nach** Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse werden die Ergebnisberichte den evaluierten Lehrenden per E-Mail zur Verfügung gestellt. Somit wird ein möglicher Einfluss der Evaluationsergebnisse auf die Bewertung von Prüfungsleistungen verhindert. Die Studienleitung bzw. im zentralen Studienabschnitt der/die Präsident/in sowie der/die Dekan/in erhalten ebenso einen Ergebnisbericht. Die Studierenden erhalten die Evaluationsergebnisse ohne personenbezogene Daten per E-Mail.	Zentraler Studienabschnitt: Maßnahmendialoge mit den jeweiligen Modulkoordinierenden Dezentraler Studienabschnitt: Modulkonferenzen mit den jeweiligen Modulkoordinierenden

Evaluationskommission als Gremium der Qualitätssicherung an der DHPol

Dekan/Dekanin (Vorsitz)

Beauftragter für Qualitätssicherung

Vertretung der **Lehrenden** durch jeweils einen/eine Lehrende/n aus dem dezentralen Studienabschnitt

und zwei Modulverantwortliche (beratende Mitglieder)

Vertretung der **Studierenden**
(jeweils aus dem dezentralen und zentralen Studienabschnitt)