

Bei der Deutschen Hochschule der Polizei in Münster ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

**Leitung des Präsidialbüros (m/w/d)**  
(Entgeltgruppe 14 TV-L)

unbefristet zu besetzen.

Die Deutsche Hochschule der Polizei (DHPol) ist als verwaltungs- und polizeiwissenschaftliche Universität eine gemeinsame auf den Polizeidienst ausgerichtete Hochschule der Länder und des Bundes. Sie bietet einen akkreditierten zweijährigen Masterstudiengang „Öffentliche Verwaltung – Polizeimanagement“ sowie den Weiterbildungsstudiengang „Public Governance – Democratic Resilience“ an. Das Gesetz über die Deutsche Hochschule der Polizei (DHPolG) weist der Hochschule zudem die Fortbildung der Führungskräfte der Polizeien, die Zusammenarbeit mit Hochschulen und anderen Bildungseinrichtungen der Polizei, insbesondere auch auf internationaler Ebene, sowie die Forschung auf den polizeilichen Tätigkeitsfeldern zu.

**Aufgabenschwerpunkte:**

- Leitung des Präsidialbüros.
- Unterstützung der Hochschulleitung bei der strategischen Steuerung und Weiterentwicklung der Hochschule durch die Verbindung von Hochschulverwaltung und wissenschaftlichem Profil der DHPol (Verwaltungs- und Polizeiwissenschaft).
- Vorbereitung und Koordination von Entscheidungen der Hochschulleitung.
- Wahrnehmung des hochschulinternen Controllings.
- Geschäftsführung für die Gremien
  - Senat
  - Kuratorium
  - AK II
  - UA FEK
  - LRK
- Wahrnehmung von Sonderaufgaben.

**Voraussetzungen:**

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom, Magister oder Master) im Studiengang Hochschul- oder Wissenschaftsmanagement oder im Bereich Rechtswissenschaften mit vorzugsweisem Schwerpunkt im Hochschul- oder Wissenschaftsrecht.
- Sie verfügen bei Befähigung zum Richteramt über mindestens 6,5 Punkte im zweiten Staatsexamen.

**Wünschenswert:**

- Sie können Erfahrung in Führungs- oder Koordinierungsfunktionen mit einschlägiger Berufserfahrung im Bereich von Hochschulen oder wissenschaftlichen Einrichtungen von mindestens drei Jahren nachweisen.
- Sie besitzen vertiefte Kenntnisse im Hochschulmanagement.
- Sie bringen Erfahrung in der (akademischen) Gremienarbeit mit.
- Ihr sehr gut ausgeprägtes Denk- und Urteilsvermögen sowie konzeptionelle Fähigkeiten kennzeichnen Ihre Arbeitsweise. Leistungsorientierung sowie Durchsetzungs- und Überzeugungskraft gehören ebenfalls zu Ihren Stärken wie ein hohes Maß an Service- und Lösungsorientierung.
- Sie sind in der Lage, Erfahrungen aus dem allgemeinen Hochschulbereich auf eine Spezialuniversität zu übertragen und anzupassen.
- Sie verfügen über eine ausgeprägte sprachliche Kompetenz und Kommunikationsstärke.
- Sie können mit widerstreitenden Interessen in einer komplexen Organisation umgehen und diese ausgleichen.
- Hohe Flexibilität, Belastbarkeit und Kreativität zeichnen Sie aus.
- Sie bringen gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift mit.

Eine Abbildung der Vielfalt in unserer Gesellschaft bei ihren Beschäftigten ist der DHPol wichtig. Deshalb sind Bewerbungen aller Menschen unabhängig von Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, geschlechtlicher Identität und sexueller Orientierung, Religion, Weltanschauung oder sozialer Herkunft ausdrücklich willkommen.

Die DHPol bemüht sich außerdem um die Erhöhung des Anteils der weiblichen Beschäftigten. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Ebenfalls aus-

drücklich erwünscht sind Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen im Sinne des SGB IX.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sollten Sie Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle haben, wenden Sie sich bitte an:

Herrn Marquardt, Vizepräsident der Deutschen Hochschule der Polizei,

Tel. 02501/806-202

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe des Aktenzeichens **Leitung Präsidialbüro** bis zum **27.09.2024** per E-Mail an die

**Deutsche Hochschule der Polizei**

**- Personalverwaltung -**

**Zum Roten Berge 18-24**

**48165 Münster**

**E-Mail: [bewerbungen@dhpol.de](mailto:bewerbungen@dhpol.de)**

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei unverschlüsselter Kommunikation per E-Mail nicht vollends ausgeschlossen werden können.

Neben Ihrer Bewerbung übersenden Sie uns bitte zwingend die unterschriebene datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten (Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten gem. DSGVO).

Die entsprechenden Dokumente finden Sie unter den folgenden Links:

[https://www.dhpol.de/Einwilligungserklaerung\\_Einsicht\\_Personalakte.pdf](https://www.dhpol.de/Einwilligungserklaerung_Einsicht_Personalakte.pdf)

[https://www.dhpol.de/Einwilligungserklaerung\\_ohne\\_Einsicht\\_Personalakte.pdf](https://www.dhpol.de/Einwilligungserklaerung_ohne_Einsicht_Personalakte.pdf)